

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача пакета документів структурному підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель* структурним підрозділом в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у відповідній області	Спеціаліст структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
5	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка не сформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг).  У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямок оцінки земель  Спеціаліст відділу відповідальний за напрямок оцінки земель /Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову	В  В	Не пізніше другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області  
623 від 16.11.2017

0.63  
Вікторія

17:11:37



	оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки. готується витяг	оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка (сформована)		
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямом оцінки земель /Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочих днів з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
7	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямом оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямом оцінки земель структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
8	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямом оцінки земель структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
9	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст відділу відповідальний за напрямом оцінки земель структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
10	Підписання листа про неможливість видачі витягу.	Керівник структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>З</b>	Не пізніше третього робочого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
11	Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного територіального органу	Спеціаліст структурного підрозділу у відповідному районі	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня



	Держгеокадастру або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, Державний кадастровий реєстратор		надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
12	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області/Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
13	Видача замовнику або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>3 робочих дня</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –</b>				<b>3 робочих дня</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

\* – у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру

